

Amministrazione centrale

Centro _____

- **Alla Direzione Amministrativa**
- **All'Ufficio Bilancio¹**
- **Alla Direzione del Centro²**

RICHIESTA ANTICIPO DI MISSIONE

Nome e Cognome _____

Qualifica _____

In servizio presso _____

In riferimento all'incarico di missione di cui all'autorizzazione prot. n° _____ del _____
chiedo di poter usufruire della seguente anticipazione:

Spese di viaggio _____

Spese previste per pernottamenti _____

Quota iscrizione convegno _____

TOTALE _____

Anticipo richiesto (75% del totale) _____

Il sottoscritto dichiara che:

la quota di iscrizione al congresso è/non è comprensiva di spese di vitto e/o alloggio.

Il dipendente

¹ Per i dipendenti dell'amm. centrale

² Per i dipendenti dei Centri

NB. Allegare al presente modello la richiesta di autorizzazione protocollata